

## Factura Pequeño Contribuyente

AURA NOHEMÍ, VENTURA AJPOP  
Nit Emisor: 85790583  
SERVICIOS TÉCNICOS VENTURA  
6 AVENIDA 0-40 zona 2, Uspantan, QUICHE

NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
846DA17A-C425-4378-AA57-D1B7DF603928  
Serie: 846DA17A Número de DTE: 3290776440  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:18:57  
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:18:57

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-709, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2025. | 10,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal


### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 846DA17A, número de DTE 3290776440 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Aura Nohemí Ventura Ajpop, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-709 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2025, Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.



(f)   
Aura Nohemí Ventura Ajpop  
DPI: 2954 06364 1415

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743524528023**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 10:22 AM**

### Detalle de Documentos

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo Documento:</b>                         | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>                          | 30/04/2025 10:18:57  |
| <b>Emisor:</b>                                 | 85790583   |
| <b>Agente de Retención:</b>                    | No es agente de retención.   |
| <b>Establecimiento:</b>                        | SERVICIOS TÉCNICOS VENTURA   |
| <b>Receptor:</b>                               | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>                            | GTQ GTQ 10000.000000   |
| <b>No. de Acceso:</b>                          | 0  |
| <b>Autorización:</b>                           | 846DA17A-C425-4378-AA57-D1B7DF603928   |
| <b>Serie:</b>                                  | 846DA17A ✓   |
| <b>Número del DTE:</b>                         | 3290776440 ✓   |
| <b>Acuse de recibido:</b>                      | FCID202520250401T10:18:5706:00846DA17AC4254378AA57D1B7DF603928               |
| <b>Fecha de la consulta:</b>                   | 01/04/2025 10:22:04  |
| <b>Estado:</b>                                 | Activo   |
| <b>Asociado a una garantía<br/>mobiliaria:</b> | No   |





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/04/2025 10:22:15

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                              |
|--|------------------------------|
| NIT  | 85790583                     |
| NOMBRE   | AURA NOHEMÍ, VENTURA AJPOP ✓ |
| RESUMEN  |                              |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                              |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                              |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                              |

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                 |                           |
|---|-----------------|---------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2025-210-1-2-709          |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-210-49-2025        |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Profesionales             |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Aura Nohemí Ventura Ajpop |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2025 | Al: 30/06/2025            |
| Período de este informe:                              | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025            |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.            |                 | Q10,000.00                |
| Prestados en:   |                 | Extensión Rural Quiché    |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre confinación de animales y administración del hogar rural dirigido a 60 familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural-CADER- en el sector II caserío La Puc y caserío Chotom I.</li> </ul> | 100 %        | Finalizado  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en 1 jornada de vacunación de 200 aves de traspatio con 80 integrantes de los CADER Vista Hermosa aldea Chola y Tierra Colorada aldea Cholá.</li> </ul>   | 100 %        | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en el seguimiento para la integración de jóvenes y la identificación de temas de interés de los integrantes del CADER juvenil aldea Las Marías.</li> </ul>  | 100%         | Finalizado  |



|   |  |                         |                                     |
|---|--|-------------------------|-------------------------------------|
| <p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos dirigido a 40 familias de los CADER sector I y II aldea Caracolito.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 practica de demostración de preparación de alimentos (receta con hongos ostra) con 25 integrantes del CADER aldea Macalajau.</li> </ul> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 taller sobre la elaboración de jabón corporal de base natural dirigido a 50 familias del CADER Vista Hermosa aldea Cholá.</li> <li>• Apoyé profesionalmente en el acompañamiento y levantamiento de información para el patrimonio avícola en CADER La Laguna aldea Cholá.</li> </ul>  | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |
| <p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en el desarrollo de un taller sobre elaboración de 1 huerto familiar con 15 integrantes de CADER juvenil aldea Las Marías.</li> </ul>  | <p>100%</p>             | <p>Finalizado</p>                   |
| <p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión-AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la coordinación de actividades con directora de la DMM para la coordinación de 1 capacitación sobre el autoestima de la mujer dirigido a 35 integrantes del CADER del caserío Xejul.</li> </ul>   | <p>100%</p>             | <p>Finalizado</p>                   |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la visita de 2 niños con caso de DA en el caserío Chotom I y Caserío Rosario Sacubul.</li> </ul>   | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales.</li> </ul>  | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la participación en 1 reunión de COAPEM en la AMER Uspantán.</li> </ul>  | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitación correspondiente al mes de abril.</li> </ul>  | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de huertos familiares y comunitarios.</li> </ul>   | 100% | Finalizado |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe físico financiero, planillas de capacitación, formato de beneficiarios y formato de edades correspondiente al mes de abril 2025.</li> </ul> | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Aura Nohemí Ventura Ajpop  
DPI: 2954 06364 1415  
Celular: 44924273

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 786913**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 49158

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

VENTURA AJPOP AURA NOHEMI

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 02/01/2025

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN SU ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A4.



SECRETARIO

SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA

Secretaría Administrativa



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **VENTURA AJPOP AURA NOHEMI**, Colegiado **49158**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO** sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



**COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)